

**Деятельность по профилактике  
коррупционных правонарушений  
в организациях,  
подведомственных  
исполнительным органам  
и органам местного  
самоуправления**

# Коррупция –

- ▶ 1) злоупотребление служебным положением;
- ▶ 2) дача и получение взятки;
- ▶ 3) злоупотребление полномочиями;
- ▶ 4) коммерческий подкуп;
- ▶ 5) иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, **организаций** и физических лиц в пределах их полномочий:

- ▶ 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- ▶ 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- ▶ 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организации **обязаны** разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

## **Меры по противодействию коррупции, принимаемые в организации, могут включать:**

- ▶ 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- ▶ 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- ▶ 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## Работа по антикоррупционному просвещению:

- ▶ 1) размещение на информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов и других документов в области противодействия коррупции;
- ▶ 2) проведение семинаров-занятий, «круглых столов» и других мероприятий по правовому информированию работников организации, в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов;
- ▶ 3) индивидуальное консультирование работников организации по вопросам противодействия коррупции.

## Разработка и принятие в организации локального нормативного акта, регулирующего вопросы противодействия коррупции

В данном документе предлагается четко регламентировать процедуру соблюдения работником своих обязанностей. В частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.

Целесообразно содержание в данном локальном нормативном акте сведений о принятой в организации общей антикоррупционной политике.

## Принятие Кодекса этики и служебного поведения, а также Положения о конфликте интересов

В кодекс этики и служебного поведения предлагается включить положения, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и формирование этического, добросовестного поведения работников и организации в целом.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.



Определение в должностной инструкции и (или) трудовом договоре лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, специальных задач и функций:

- ▶ 1) разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- ▶ 2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками, выявление и урегулирование конфликта интересов;
- ▶ 3) осуществление оценки коррупционных рисков организации;

4) рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и иными лицами;

5) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок по вопросам противодействия коррупции;

6) организация сотрудничества с правоохранительными органами в области противодействия коррупции;

- 7) организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- 8) индивидуальное консультирование работников;
- 9) рассмотрение обращений, содержащих информацию коррупционного характера;
- 10) организация взаимодействия со средствами массовой информации в освещении антикоррупционной деятельности организации и др.

## Сотрудничество с правоохранительными органами

Сотрудничество – это принятие на себя публичного обязательства:

- ▶ 1) сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;
- ▶ 2) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

3) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

**Закрепление в должностных инструкциях, трудовых договорах каждого работника организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции, а также ответственности за нарушение положений законодательства о противодействии коррупции**

- ▶ 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- ▶ 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- ▶ 3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий

При разработке и составлении Плана рекомендуется указывать: направление антикоррупционной политики, конкретные мероприятия по данному направлению, сроки их исполнения, исполнителя, форму контроля руководства за исполнением (справка, доклад и т.д.).

Целесообразно в ходе исполнения пунктов Плана внесение в него изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.



## Осуществление эффективного внутреннего финансового контроля

- ▶ 1) обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации;
- ▶ 2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (предупреждение и выявление: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности и т.д.);

3) организация работы, направленной на выполнение требований законодательства, связанных с запретом дарения;

4) проведение работы по выявлению фактов состояния контрагентов в родстве (свойстве) с сотрудниками организации в целях предотвращения ситуации конфликта интересов;

5) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (например, в отношении представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений; оплаты услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения; оплата транспортных, развлекательных услуг; закупки и продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных и др.

## Разработка карты коррупционных рисков

- ▶ 1) административные процедуры, связанные с высокими коррупционными рисками;
- ▶ 2) краткое описание возможной коррупционной схемы;
- ▶ 3) должность, замещение которой связано с коррупционными рисками;
- ▶ 4) предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

**Спасибо за внимание!**